



INSTRUCTIVO RÁPIDO

VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN ASUNT ONLINE

Obra Social: 2701 | Depto. Cómputos – COBITUC

1. Ingreso al Sistema



Acceso y Configuración



Credenciales

Abra el sistema de facturación ingresando con sus credenciales habituales de acceso.

Código de Búsqueda

En el campo de búsqueda de Obra Social, escriba directamente el código 2701.

Selección Exacta

Seleccione estrictamente la opción:
2701 - UNT - Acción Social de la UNT - ONLINE.

2. Validación del Paciente



Verificación de Habilitación



Requisito indispensable antes de cargar prácticas:

- En la ventana emergente "Asunt", elija el Tipo de documento (ej. DNI).
- Ingrese el Número de documento de forma completa y sin puntos.
- Presione firmemente el botón Validar para comprobar la habilitación en línea.

The screenshot displays the CBT software interface. At the top, there are navigation tabs: "Ordenes", "Importar", "Facturación", and "Utilitarios". The main window shows a "Período de Facturación" section with "Mes: 06" and "Año: 2026". A "Cerrar Sesión" button is visible. Below this is the "Ingreso" section, which includes a dropdown for "Obra Social" (selected as "2701 - UNT - Accion Social de la UNT - ONLINE") and a "¿Cómo Facturar?" help icon. There are input fields for "Documento:", "Nombre del Afiliado:", "Nº de Afiliado:", "Numero de Orden:", "Coseguro" (checkbox), "Precio Coseguro: \$", "Fecha de Realización:" (set to "11/06/2026"), and "Buscar Practica:". A modal dialog box titled "Asunt" is open, prompting the user to "Ingrese el numero de DNI". It has a "Tipo:" dropdown menu with "DNI" selected and a "Número:" input field. A "Validar" button with a lightning bolt icon is at the bottom of the dialog. Below the dialog is a table with columns: "Número", "Código", "Descripción", "Precio", "Cod_Fac", "id_practica", and "Tipo". At the bottom right, there is a "Total: \$" field. The footer contains five buttons: "Aceptar" (green plus), "Cambiar Obra Social" (building icon), "Cambiar Paciente" (bell icon), "Borrar Todo" (red X), and "Salir" (red arrow).

3. Carga de Prácticas

Ingreso de Análisis



01. Matrícula

En el campo Matrícula Prescripción, ingrese la matrícula del médico que firma la orden.

02. Búsqueda

En la barra inferior Buscar Práctica, tipee los códigos o nombres de los análisis.

03. Control

Revise que la lista en pantalla coincida con el pedido en papel y presione Aceptar.

4. Gestión de Resultados

Resolución de Escenarios



ESCENARIO A: Autorización Total

- Muestra Nro. Transacción y Coseguro Total.
- Acción: Escriba a mano el Nro. Transacción en la orden médica de papel.
- Comprobante: Se imprime automático. El afiliado debe firmarlo obligatoriamente como conformidad de pago.

ESCENARIO B: Autorización con Rechazo

- Alerta: "La orden tiene prácticas rechazadas. Abrir comprobante".
- Rechazo Parcial: Si se rechaza una sola, el sistema anula todo automáticamente para no afectar la cuenta del paciente.
- Gestión: El paciente debe ir a las oficinas de ASUNT a autorizar manualmente.
- Justificativo: Se baja un PDF con el motivo (ej. "Límite alcanzado"). Entrégueselo al afiliado.

5. Autorización Previa



Pedidos Preautorizados



- Valide al paciente de forma normal (Paso 2).
- Marque la opción "Si" en pedido Preautorizado e ingrese el número de autorización.
- El sistema traerá automáticamente todos los datos, prácticas y copagos desde ASUNT.
- Nota importante: En este modo, las prácticas NO se pueden modificar de ninguna manera.
- Cargue la matrícula del médico prescriptor y el sistema registrará el consumo de forma automática.

Solicitar Autorización - Autorizada



Información del Prestador

Tipo de Prestador
Prestador Solicitante

Razón Social / Apellido
Colegio de Bioquímicos de Tucumán

CUIT / CUIL
30522483881

Información del Afiliado

Apellido y Nombres
Afiliado Demo

Tipo de Identificación
Credencial

Nro. Identificación
1234/0

Plan
Plan PAS

Condición ante al IVA

Información de la visita

Marca de Guardia

Nro. de Autorización: 5493702

Fecha y Hora: 20/04/2026 09:48



Detalle de Prestaciones

Copago Total: \$2.700,00

ID	Descripcion	Cant. Solicitada	Cant. Aprobada	Copago	Estado	Motivo de Rechazo
		1	1	\$1300.00	Autorizada	
660412	GLUCEMIA.	1	1	\$300.00	Autorizada	
660475	HEMOGRAMA.	1	1	\$1100.00	Autorizada	

Otros Datos

Firma Afiliado

Firma y Sello Prestador

Datos Útiles e Información Importante



Anulación Manual

Si se equivoca en la carga o el paciente decide irse tras la aprobación, puede cancelar todo desde la pestaña de facturación.

¡Atención! No puede modificarse, solo anularse.

¿Dónde están los comprobantes?

Todos los archivos PDF (anulaciones, tickets de coseguros o rec...) se guardan automáticamente en la PC local en la siguiente ruta fija:

C:\Descargas-CBT

Soporte Técnico Especializado: Departamento Cómputos – COBITUC 2026